

Рассмотрено
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ с.Завидово
Борисова Н.В.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ СОШ с.Завидово (далее – школа).

1.2. Услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ППД) оказываются школой в целях оказания всесторонней помощи семье, воспитанию и развития творческих способностей учащихся, организации занятости учащихся школы после уроков и присмотра за детьми в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (обед);
- организации прогулок, спортивного часа (полезных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам (выполнение домашних заданий);
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.).

2. Организация деятельности ППД

2.1. ППД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) учащихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.2. ППД открывается приказом директора школы или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с утвержденным режимом работы на протяжении всего учебного года в соответствии с учебным графиком школы. ППД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.3. Наполняемость ППД определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
 - не менее 3,5 м² на одного обучающегося при организационных групповых формах работы и индивидуальных занятий, при этом предельная наполняемость ППД для обучающихся с ОВЗ устанавливается в зависимости от нозологической группы (п. 3.4.14 СП 2.4.3648-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28). По возможности ППД комплектуется из учащихся одного класса либо параллельных классов школы. При незначительном запросе родителей (законных представителей) на открытие ППД и при их согласии допускается комплектование ППД из учащихся разных классов школы.
- 2.4. Предварительное комплектование ППД проводится в апреле на следующий учебный год. Зачисление о зачислении учащихся в ППД принимается ежегодно с 15 апреля до 30 августа.

2.5. Списочный состав учащихся, посещающих ППД, ежегодно утверждается приказом директора школы или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и заключенного договора до 31 августа. Зачисление учащихся в ППД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.6. Отчисление из ППД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором. Текущая деятельность ППД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ППД, которые утверждаются директором школы.

2.8. ППД функционирует с 08.30 до 19.00 часов в неделю, режим работы каждой ППД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, учащиеся которых посещают данную ППД.

2.9. Конкретные обязательства школы по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ППД предусматриваются в договоре, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) учащегося, о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ППД (далее – договор). Форма договора утверждается приказом директора школы.

3. Оказание услуг по присмотру и уходу в ППД

3.1. Школа организует питание учащихся, посещающих ППД, за счет средств родителей (законных представителей). Воспитатель ППД во время обеда находится в столовой вместе с учащимися, посещающими ППД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.2. Прогресс, спортивные часы (подвижные игры) организуется на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ППД постоянно находится вместе с учащимися.

3.3. Воспитатель ППД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка учащихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ППД может проводить индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку учащихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

3.4. Учащиеся, посещающие ППД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учебных дополнительных образовательных программах (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ППД может отпустить учащихся для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких учащихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

3.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение учащихся, посещающих ППД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организуемых школой.

3.7. Каждый организованный выход учащихся, посещающих ППД, за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за жизнь и здоровье учащихся, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т.п. в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4. Требования безопасности

4.1. Воспитатель ППД встречается учащиеся в кабинете, где работает ППД. До кабинета, где работает ППД, учащегося сопровождает классный руководитель или дежурный педагогический работник школы.

4.2. Учащиеся, посещающие ППД во вторую половину дня, забирают из ППД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

Родители (законные представители) учащегося вправе разрешить ребенку уходить из ППД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора школы, в

котором указывают время ухода ребенка из ПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) учащегося своевременно доводят до воспитателя ПД.

4.3. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) учеников воспитателю ПД заблаговременно в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ПД об указанных ограничениях

4.4. Воспитатель ПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает учащегося из школы.

4.5. В случаях, когда забирать учащегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) учащегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем учащегося, при удостоверении его личности воспитатель ПД вправе отпустить учащегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причин, по которым он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
 - состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
 - иной непредвиденный случай.
- 4.6. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забирать учащегося из ПД незамедлительно после окончания времени работы группы.

4.7. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) учащегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) учащегося обязан уведомить об этом

7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с настоящим положением фиксируется в заявлении о зачислении учащихся в ППД.

7.4. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Контроль за деятельностью ППД

8.1. Воспитатель ППД отвечает за жизнь и здоровье учащихся, посещающих ППД, состояние и организацию работы ППД, ведет установленную документацию и предоставляет ее ежемесячно на проверку заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. В течение 10 дней по окончании каждого учебного периода (четверти, года) воспитатель ППД предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности.

8.3. Общее руководство ППД и методическая работа воспитателей ППД, контроль за

деятельностью ППД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ППД.