

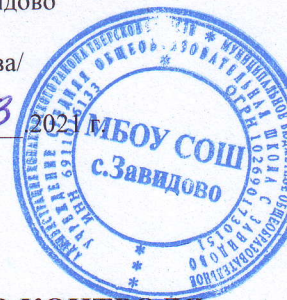
**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ с.Завидово

Протокол № \_\_\_\_\_ от 17 . 03 .2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ СОШ с.Завидово

Борисова /Н.Ю.Борисова/

Приказ № 62 от 13.03 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
В МБОУ СОШ с.Завидово**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее положение регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МБОУ СОШ с.Завидово, пропаганды основ здорового питания.

**2. Деятельность Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, лица.

2.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.4 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги, ответственный за организацию питания.

2.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.6 Комиссия формируется на основании приказа директора лица. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.7 Комиссия выбирает председателя.

2.8 Комиссия составляет план - график контроля за организацией качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

2.9. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

2.10 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющей Совет ..

2.11. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку.

2.12 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.13. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **3. Задача комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

3.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

### **4. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством пищи, приготовленной согласно меню.
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством по выполнению обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не и полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.