

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете

Протокол № 2 от

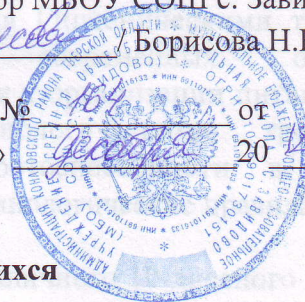
« 26 » декабря 20 12 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ с. Завидово

Борисова / Борисова Н.Ю./

Приказ № 104 от « 24 » декабря 20 12 года №52



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Завидово в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а так же Устава школы в соответствие с санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.42.1178-02.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы.

Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5- 4 часов.

Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.4. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются согласно СанПиН 2.4.2. №1178-02 обязательным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.5. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе.

При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

2.6 Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10-дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Руководство организацией питания на платной или бесплатной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. В школе для всех обучающихся питание осуществляется на условиях софинансирования муниципального, областного бюджетов и родительской платы стоимости горячих завтраков и обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак 1-5х классов после 2 урока (9.40 - 10.00),
- завтрак 6-11х классов после 3 урока (10.45 - 11.05)
- обед - с 13.00.

Для организованного приема пищи используются две перемены, продолжительностью по 20 минут после 2-го, 3-го уроков.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) запрещена.

3.6. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

3.7. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы ответственного за организацию питания.

3.9. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой и вносят данные в таблицу учета. Ежемесячно в последний день месяца сводный табель (отчет) представляется бухгалтеру структурного подразделения школьной столовой.

3.10. Классные руководители несут персональную ответственность за организацию питания учащихся класса и охват горячим питанием учащихся класса.

3.11. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На бесплатной основе питание в школе предоставляется:

- если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению классного руководителя. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме.
- питание на бесплатной основе предоставляется на период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.2. Директор образовательного учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания.

4.3. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения согласно образовательной программе.

4.5. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется классным руководителем.

4.6. Образовательное учреждение в лице директора школы обязано обеспечивать сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания.

4.7. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором образовательного учреждения.

4.8. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.