

Приложение 4
К приказу от 31.01.24
№ 9

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ

Воржужа
Завидово
Борисова Н.Ю.

ПЛАН работы ШВР МБОУ СОШ с.Завидово.Завидово



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор КДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в	В течение всего периода	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Участие в мероприятиях

	досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.			
5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)

6	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
8	Профилактическая работа с неуспевающими	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся
9	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты

10	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, учитель физкультуры, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
12	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации и по трудоустройству
13	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ	Отчеты
15	Координирование деятельности Ученического самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию	Творческие отчеты, занятость учащихся
16	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Творческие отчеты приказы и положения

18	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток
19	Организация и проведение дней единых действий ,приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	В течение года	Советник директора по воспитанию	Отчет на сайте школы, отчет муниципальным координаторам